



FORMULAIRE DE RÉSERVATION DES SALLES COMMUNALES

à remettre au Greffe municipal, case postale 43, 1510 Moudon ou par mail à greffe@moudon.ch

Une demande d'autorisation pour les manifestations publiques doit être adressée à la Municipalité. Dans certains cas, les autorités cantonales doivent aussi délivrer une autorisation (demande POCAMA). Veuillez consulter le site du canton de Vaud pour de plus amples informations :

<https://www.vd.ch/themes/economie/organiser-une-manifestation/dans-quels-cas-demander-une-autorisation-pour-organiser-une-manifestation/>

Date de la demande _____ Date de la manifestation _____

Genre de manifestation _____

Société/entité organisatrice _____

Personne responsable _____

Adresse complète _____

Téléphone _____

Courriel _____

Nombre approximatif de personnes

Horaire de la manifestation de à

Mise en place F par mes soins à par la commune* (formulaire annexé)

Date et heures de la mise en place Service de piquet demandé (avec facturation)

Lieu (cochez ce dont vous avez besoin)(Important: un état des lieux d'entrée et de sortie sera effectué).

Possibilité de prendre contact avec l'autorité ou le concierge responsable du bâtiment pour convenir d'un rendez-vous avant la manifestation ou vérifier la disponibilité de la salle pour une pré-réserve.

à **Douane**: Greffe municipal, 021 905 88 88
, salle I à salle II à salle III (avec scène) à salle III (sans scène)

Besoins particuliers** (avec facturation) :

cuisine vaisselle par lot de: 100pces 200pces 300pces sono piano écran beamer loges

tables: nbre chaises: nbre estrades: nbre podiums: nbre

à **Caserne communale** : Jean-Luc HERREN, concierge, 079 175 97 38

Besoins particuliers** (avec facturation) :

à tables : nbre à chaises : nbre à cuisine

à **Eglise St-Etienne** : Jean-Luc HERREN, concierge, 079 175 97 38

Besoins particuliers** (avec facturation) :

à estrades : nbre à podiums : nbre à piano

Signature de l'organisateur :

Formulaire pour prestations du service de voirie et espaces verts

Date du montage souhaité

Nom et prénom de la personne responsable

N° de tél. de la personne responsable

Signature

***Toute participation des services communaux sera facturée à l'organisateur conformément aux tarifs des prestations qui figurent en annexe.**

****Tout matériel utilisé sera facturé à l'organisateur.**

Aucune modification ne sera prise en compte moins de 72 heures avant la manifestation, sauf cas urgents réservés.

Ne pas compléter (à remplir par le service de voirie et espaces verts)

Validation par le service de voirie et espaces verts

Date et signature :



Ville de Moudon
Pl. de l'Hôtel-de-Ville 1
Case postale 43
1510 Moudon
www.moudon.ch

**Service de propreté urbaine,
espaces verts et forêts**
Rte. de Bronjon 9
T 021 905 88 84
voirie@moudon.ch